

Programme de formation

Excel Initiation et Prix de revient

Contexte

L'AOP Piment d'Espelette a fait appel en 2023 à nos services afin de développer un outil Excel pour le calcul du prix de revient. L'outil est pensé pour être saisi le plus facilement possible par les agriculteurs.

Maintenant que l'outil existe, l'objectif est de former les agriculteurs aux bases d'Excel et à l'utilisation de cet outil pour qu'ils soient autonomes dans son utilisation. Calcul du prix de revient passé, projections futures, analyse de différents scénarios (rendements faibles et rendements hauts en récolte de piment ainsi qu'en transformation du piment frais vers la poudre de piment), marges nettes. Ces éléments d'analyses sont très importants pour avoir une connaissance précise des prix de revient des différents produits et établir des prix de vente.

Objectif global

Être capable de calculer le prix de revient des différents produits sur Excel.

Objectifs opérationnels et évaluables

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Connaître l'environnement du logiciel et en utiliser les fonctionnalités de base
- Choisir les formats numériques simples
- Utiliser des formules et des fonctions simples
- Présenter les données avec les tableaux structurés, des graphiques, et des mises en forme conditionnelles simples
- Gérer un classeur et sa mise en page afin de pouvoir l'imprimer
- Compléter et analyser l'outil de calcul du prix de revient fourni

Votre formateur

Matiu BORDATO, gérant de l'Organisme de Formation **MIATU**, sera votre formateur. Ingénieur mécanique de formation et passionné d'informatique, il est aujourd'hui enseignant vacataire à l'IAE de Bayonne, programmeur VBA et expert de la suite Office.

Il développe des applications Excel pour les entreprises et les accompagne dans leur transition numérique.



Cadre pédagogique

Effectif	1 à 8 personnes
Public visé	Toute personne travaillant dans une exploitation agricole souhaitant acquérir les bases d'Excel afin de pouvoir calculer les prix de revient.
Prérequis	Le questionnaire de positionnement complété est le seul prérequis pour cette formation.
Durée	3 jours soit 21 heures
Horaires	9h00-12h30 et 13h30-17h00
Contact	Matiu BORDATO – Gérant, référent administratif, pédagogique et handicap. Tel : 06 99 83 93 58 & E-mail : matiu@miatu.eus
Modalités et délais d'accès	Merci de contacter Matiu BORDATO par téléphone ou par e-mail. Inscription possible jusqu'à 14 jours calendaires avant la session.
Sanction de la formation	La formation n'est pas diplômante, un certificat de réalisation sera délivré.
Lieu	Tout lieu adapté (locaux du client ou salle ERP louée)
Méthodes mobilisées	<ul style="list-style-type: none"> • Formation dispensée en présentiel, en intra ou inter-entreprises. • Pédagogie inductive et réflexive, alternance d'apports théoriques et applications pratiques • Démonstrations projetées, exercices guidés sur PC individuel
Ressources mises à disposition	<ul style="list-style-type: none"> • Supports de cours et supports de formation vidéo • Vidéoprojecteur et 8 postes informatiques équipés de la suite Office et d'internet.
Modalités d'évaluation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Positionnement initial : avant la formation, un questionnaire de positionnement mesure vos connaissances et vérifie les prérequis. 2. Évaluations formatives : tout au long de la formation, des quiz intermédiaires et l'observation de vos mises en situation pratiques permettent au formateur d'ajuster la formation. 3. Bilan final : à l'issue de la formation, un questionnaire sommatif permet de mesurer vos nouvelles compétences. 4. Grille de progression : pour chaque objectif, le formateur renseigne votre niveau – Non acquis, En cours d'acquisition, Acquis – en croisant les résultats des questionnaires avec l'analyse de vos réalisations pratiques. 5. Vos résultats vous sont restitués dans le certificat de réalisation, communiqués au besoin au financeur et analysés dans le cadre de notre amélioration continue.
Critère de réussite	À l'issue de la formation, les bénéficiaires seront interrogés sur la satisfaction globale et les points faibles/forts de la formation via un questionnaire à chaud puis un questionnaire à froid 3 à 6 mois plus tard. La satisfaction des stagiaires est disponible sur cette page du site dédiée .
Accessibilité aux personnes handicapées	Merci de contacter Matiu BORDATO, référent handicap , par téléphone ou par e-mail afin de s'assurer que la formation est bien accessible et si besoin adapter la formation et l'accueil.
Tarifs intra-entreprise	Merci de nous consulter pour un devis personnalisé à vos besoins de formation en interne.
Tarif inter-entreprises	630€HT soit 756€TTC par personne avec un minimum de 5 personnes. Attention, annulation possible jusqu'à 48h avant la formation si ce minimum n'est pas atteint.

Contenu de la formation

Jour 1 – 9h-12h30

Introduction

- Accueil, présentations et tour de table des attentes
- Présentation de l'outil Calcul du prix de revient
- Découverte de l'interface Excel et raccourcis de navigation
- Saisie d'un tableau simple et Formats des cellules

Formules simples

- Calculs simples
- Références absolues

Jour 1 – 13h30-17h

Fonctions

- Fonctions classiques (SOMME, MOYENNE, NB, MAX, MIN)
- Fonctions dates, heures et textes

Structurer les données

- Tris et filtres simples
- Plages nommées
- Tableaux structurés

Jour 2 – 9h-12h30

Calcul du prix de revient

- Comprendre la structure de l'outil
- Explications du calcul et des pondérations par poids et par unité
- Initialiser l'outil en équilibrant les quantités
- Modification des achats (modification des noms, quantités, prix, suppression de lignes)
- Evaluation et QCM de sortie

Jour 2 – 13h30-17h

Fonctions

- Fonctions sous-total
- Fonctions logiques basiques (facultatif)
- Fonctions de recherche basiques (facultatif)

Jour 3 - 9h-12h30

Calcul du prix de revient

- Ajout de nouvelles données (création de nouvelles lignes de charges)
- Modification de la partie Main d'œuvre en 3 étapes
- Prévisionnel
- Analyse de scénarios

Jour 3 - 13h30-17h

Tableaux de Bord

- Mise en Forme Conditionnelle
- Graphiques
- Initiation aux Tableaux Croisés Dynamiques (facultatif)

Gestion des classeurs

- Protection des classeurs
- Mise en page avant impression
- Evaluation de la formation et évaluation des acquis

Articulation des compétences et des objectifs pédagogiques

Les compétences suivantes seront observées dans les cas pratiques par le formateur et vérifiées lors du questionnaire de positionnement post-formation pour valider les objectifs opérationnels visés. Certaines compétences peuvent être facultatives et dépendront du déroulé de la formation et des besoins exprimés par les stagiaires durant la session.

Compétences visées	Module du programme	Objectifs pédagogiques visés
Se repérer dans l'interface Excel et connaître quelques raccourcis clavier.	Introduction	Connaître l'environnement du logiciel et en utiliser les fonctionnalités de base
Saisir un tableau simple, ajouter des bordures et activer les filtres.	Introduction	Connaître l'environnement du logiciel et en utiliser les fonctionnalités de base
Choisir les bons formats de cellule (Date, heure, nombre, texte...).	Introduction	Choisir les formats numériques simples et appliquer quelques mises en forme conditionnelles
Insérer les formules de base et des fonctions comme SOMME, MOYENNE, NB, MAX et MIN.	Formules simples	Utiliser des formules et des fonctions simples
Trier et utiliser les filtres simples dans un tableau.	Structurer les données	Présenter les données avec les tableaux structurés, des graphiques, et des mises en forme conditionnelles simples
Créer un tableau structuré et ajouter une ligne sous-total.	Structurer les données	Présenter les données avec les tableaux structurés, des graphiques, et des mises en forme conditionnelles simples
Ajouter des indicateurs visuels avec de la Mise en Forme Conditionnelle.	Tableaux de Bord	Présenter les données avec les tableaux structurés, des graphiques, et des mises en forme conditionnelles simples
Créer et personnaliser un graphique à partir des données d'un tableau.	Tableaux de Bord	Présenter les données avec les tableaux structurés, des graphiques, et des mises en forme conditionnelles simples
Ajouter des Mise en Forme Conditionnelle.	Gestion des classeurs	Gérer un classeur et sa mise en page afin de pouvoir l'imprimer

Compétences visées	Module du programme	Objectifs pédagogiques visés
Modifier des lignes de coûts.	Calcul du prix de revient	<i>Utiliser des fonctions de recherche basiques (facultatif)</i>
Ajouter et supprimer des lignes de coûts de main d'œuvre	Calcul du prix de revient	<i>Créer des synthèses à partir de données (facultatif)</i>
Choisir la clé de répartition pour chaque coût	Calcul du prix de revient	<i>Compléter et analyser l'outil de calcul du prix de revient fourni</i>
Modifier les rendements.	Calcul du prix de revient	<i>Compléter et analyser l'outil de calcul du prix de revient fourni</i>
Au niveau des achats, affecter des augmentations à venir en % et en euros.	Calcul du prix de revient	<i>Compléter et analyser l'outil de calcul du prix de revient fourni</i>
Modifier les scénarios haut et bas.	Calcul du prix de revient	<i>Compléter et analyser l'outil de calcul du prix de revient fourni</i>